Ficha del curso presencial

"Adquisiciones Públicas"

Datos generales

Nombre del curso:

Adquisiciones Públicas

Descripción:

El curso Adquisiciones Públicas aborda el marco normativo de las adquisiciones del Estado, tras revisar aspectos generales sobre la ética, función pública y ciclo presupuestario. Además de ofrecer una introducción general a los módulos del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Sistema GUATECOMPRAS), desarrolla competencias para la operación de compras de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.

Objetivo estratégico del curso:

Desarrollar competencias para optar a la Certificación Operativa en Adquisiciones Públicas, que ofrece la Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE)

Duración:

12 semanas.

Modalidad:

Presencial.

Horas estimadas de estudio:

- 48 horas de sesiones de trabajo en el aula.
- 100 horas de estudio y trabajo autónomo.

Porcentaje de asistencia mínima para la aprobación:

80 % de asistencia, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Punteo mínimo para la aprobación:

70 puntos.





Fechas de matriculación:

Del 8 al 15 de junio de 2021, a través de https://formacion.minfin.gob.gt/oferta-de-formacion/curso-adquisiciones-publicas/

Fecha de inicio:

- Sección 1: 22 de junio de 2021.
- Sección 2: 23 de junio de 2021.
- Sección 3: 24 de junio de 2021.
- Sección 4: 25 de junio de 2021.

Fecha de finalización:

- Sección 1: 7 de septiembre de 2021.
- Sección 2: 8 de septiembre de 2021.
- Sección 3: 9 de septiembre de 2021.
- Sección 4: 10 de septiembre de 2021.

Perfil de ingreso:

Servidor público (personal contratado bajo los renglones 011, 021 y 022), con disposición a desarrollar competencias para la gestión de las adquisiciones del Estado, con habilidad para el manejo de sistemas de cómputo, con un título del nivel medio o superior, y con disponibilidad de horario para asistir a doce sesiones presenciales.

Perfil de egreso:

El egresado aplica el marco normativo de las adquisiciones del Estado a la operación de las distintas modalidades de adquisición definidas en el marco normativo de las contrataciones del Estado, realiza consultas básicas en el Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (Sistema GUATECOMPRAS), y opera compras de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.

Certificación:

Diploma de aprobación del curso.







Módulos del curso

- Módulo 1: Introducción: Ética, función pública y ciclo presupuestario
- Módulo 2: Normatividad de las adquisiciones del Estado
- Módulo 3: Módulos del Sistema GUATECOMPRAS
- Módulo 4: Operación de Compra de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica en GUATECOMPRAS

	Sección 1	Sección 2	Sección 3	Sección 4
	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Módulo 1	22 de junio	23 de junio	24 de junio	25 de junio
	29 de junio	30 de junio	1 de julio	2 de julio
Módulo 2	6 de julio	7 de julio	8 de julio	9 de julio
	13 de julio	14 de julio	15 de julio	16 de julio
	20 de julio	21 de julio	22 de julio	23 de julio
	27 de julio	28 de julio	29 de julio	30 de julio
Módulo 3	3 de agosto	4 de agosto	5 de agosto	6 de agosto
	10 de agosto	11 de agosto	12 de agosto	13 de agosto
	17 de agosto	18 de agosto	19 de agosto	20 de agosto
Módulo 4	24 de agosto	25 de agosto	26 de agosto	27 de agosto
	31 de agosto	1 de septiembre	2 de septiembre	3 de septiembre
	7 de septiembre	8 de septiembre	9 de septiembre	10 de septiembre





	Institución	Participantes
Sección 1 (martes)	Tribunal Supremo Electoral (TSE)	25
Sección 2 (miércoles)	Tribunal Supremo Electoral (TSE)	25
Sección 3	Tribunal Supremo Electoral (TSE)	13
(jueves)	Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED)	12
Sección 4	Tribunal Supremo Electoral (TSE)	14
(viernes)	Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED)	11

Total	100 participantes
Secretaría Nacional de Administración de Bienes en Extinción de Dominio (SENABED)	23 participantes
Tribunal Supremo Electoral (TSE)	77 participantes





Contenidos del módulo

Módulo 1 - Introducción: Ética, función pública y ciclo presupuestario.

Duración: 2 semanas.

Sesiones: 2 sesiones, cada una de 4 horas.

Tutor¹: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA).

Experto temático²: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA).

Contenidos:

- 1. Ética y probidad.
 - a) Ética y moral.
 - b) Ética y función pública.
 - c) Probidad.

- 2. Ciclo presupuestario.
 - a) Estructura del Estado.
 - b) Etapas del presupuesto

Módulo 2 - Normatividad de las adquisiciones del Estado.

Duración: 4 semanas.

Sesiones: 4 sesiones, cada una de 4 horas.

Tutor: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA).

Experto temático: Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE, contenidos del 1 al 6) y Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE, 7).

Contenidos:

- 1. Normas aplicables y su jerarquía.
 - 1.1. Constitución Política de la República de Guatemala.
 - 1.2. Ley de Contrataciones del Estado.
 - 1.3. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y Disposiciones complementarias.
- 2. Actores.
 - 2.1. Sujetos Obligados o Compradores.
 - 2.2. Usuario Comprador de GUATECOMPRAS.
 - 2.3. Usuarios Proveedores de GUATECOMPRAS.
 - 2.4. Usuario Contralor de GUATECOMPRAS.

² El experto temático es el responsable de impartir los contenidos sustantivos, sea presencialmente o a través de objetos virtuales de aprendizaje. Además, es el único actor avalado para responder dudas y atender comentarios críticos sobre el tema.







¹ El tutor es el responsable de atender, matricular y aplicar las rúbricas de evaluación, consensuadas con el experto temático.

- 2.5. Usuario Administrador de GUATECOMPRAS.
- 2.6. Usuario Público de GUATECOMPRAS.
- 3. Entidades y Sistemas Vinculadas con los Procesos de Adquisiciones Públicas.
 - 3.1. Instituto Nacional de Estadística (INE).
 - 3.2. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN).
 - 3.3. Superintendencia de Administración Tributaria (SAT).
 - 3.4. Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN).
- 4. Plan Anual de Compras.
 - 4.1. Programación del Plan Anual de Compras (PAC).
- 5. Modalidades de Adquisición.
 - 5.1. Donaciones, Convenios y Tratados Internacionales.
 - 5.2. Negociaciones entre Entidades Públicas.
 - 5.3. Bienes y Suministros Importados.
 - 5.4. Compra de Baja Cuantía.
 - 5.5. Compra Directa con Oferta Electrónica.
 - 5.6. Licitación Pública.
 - 5.7. Cotización.
 - 5.8. Contrato Abierto.
 - 5.9. Subasta Electrónica Inversa.
 - 5.10. Adquisición con Proveedor Único.
 - 5.11. Arrendamiento de Bienes Muebles.
 - 5.12. Arrendamiento y Adquisición de Bienes Inmuebles.
 - 5.13. Dragado.
 - 5.14. Casos de Excepción.
 - 5.15. Adquisición Directa por Ausencia de Oferta
- 6. Fraccionamiento.
- 7. Operaciones registrales de proveedores del Estado en el Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE).
 - 7.1. Inscripción.
 - 7.2. Precalificación.
 - 7.3. Actualización.
 - 7.4. Modificación.
 - 7.5. Suspensión temporal.
 - 7.6. Inhabilitación.
 - 7.7. Rehabilitación.
 - 7.8. Cancelación.







Módulo 3 - Módulos del Sistema GUATECOMPRAS.

Duración: 3 semanas.

Sesiones: 3 sesiones, cada una de 4 horas.

Tutor: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA).

Experto temático: Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE).

Contenidos:

- 1. Número de Publicación GUATECOMPRAS (NPG).
- 2. Concurso con Número de Operación GUATECOMPRAS (NOG).
- 3. Objetivos del Sistema GUATECOMPRAS.
- 4. Módulos del Sistema GUATECOMPRAS.
 - 4.1. Módulo de Información General.
 - 4.2. Módulo de Consultas y Búsqueda de Información.
 - 4.3. Módulo de Contrato Abierto.
 - 4.4. Módulo de Proveedores.
 - 4.5. Módulo de Compradores.
 - 4.6. Módulo de Plan Anual de Compras (PAC).
 - 4.7. Módulo de Búsquedas.
 - 4.8. Módulo de Datos Abiertos.
 - 4.9. Módulo de Inconformidades.
 - 4.10. Módulo de micro, pequeña y mediana empresa (Mipyme).
 - 4.11. Módulo de preguntas frecuentes (FAQ).
 - 4.12. Módulo de Autenticación.
 - 4.13. Módulo de Boletines.
 - 4.14. Módulo Contáctenos.
 - 4.15. Módulo de Tutoriales.
 - 4.16. Módulo de Chat.
 - 4.17. Módulo Calendario.
- 5. Generación de reportes y consultas de información desde GUATECOMPRAS.
 - 5.1. Reportes.
 - 5.2. Consultas.
 - 5.3. Búsquedas de información.
- 6. Operaciones en el sistema.
 - 6.1. Publicar un Número de Publicación GUATECOMPRAS (NPG).
 - 6.2. Modificar un Número de Publicación GUATECOMPRAS (NPG).
 - 6.3. Agregar anexo a Número de Publicación GUATECOMPRAS (NPG).
 - 6.4. Compra directa con oferta electrónica.







Módulo 4 - Operación de Compra de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica en GUATECOMPRAS.

Duración: 3 semanas.

Sesiones: 3 sesiones, cada una de 4 horas.

Tutor: Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado (DIFODA).

Experto temático: Dirección General de Adquisiciones del Estado (DIGAE).

Contenidos:

- 1. Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (GUATECOMPRAS) y sus módulos.
 - 1.1. Número de Publicación GUATECOMPRAS (NPG).
 - 1.2. Número de Operación GUATECOMPRAS (NOG).
 - 1.3. Objetivos del Sistema GUATECOMPRAS.
 - 1.4. Módulos del Sistema GUATECOMPRAS.
 - 1.5. Módulo de Información General.
- 2. Generación de reportes y consultas de información desde GUATECOMPRAS.
 - 2.1. Reportes.
 - 2.2. Consultas.
 - 2.3. Búsquedas de información.



